

Determinazione DG n. 22/IS/18 del 2 maggio 2018

Il Direttore Generale

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca è partner del progetto LIFE “Learning Interculturality from rEligion” – 2016-1-IT02-KA201-024660
- Che le attività di progetto prevedono la partecipazione all’evento internazionale di quattro docenti delle scuole di Città di Castello oltre alla partecipazione al meeting del personale dipendente della Fondazione
- Che i costi dei trasporti e di soggiorno sono rimborsati dal piano finanziario del progetto
- Che la mobilità è prevista in Grecia – Atene dal 13/05 al 18/05/2018.
- Che viste le difficoltà di collegamento e valutata la non economicità del rimborso diretto ai docenti in caso di utilizzo dei mezzi pubblici, si rende necessario l’utilizzo di una navetta da e per l’aeroporto di Bologna che è stato individuato il fornitore Autonoleggi Spiritosi, a seguito di richiesta di miglior preventivo effettuata per le vie brevi, pari ad euro 500,00 iva compresa
- Che per l’emissione dei biglietti aerei e per la prenotazione alberghiera è stata incaricata l’agenzia Italtstar di Barbafiga Roberto per un importo complessivo di euro 1.755,00
- Che le spese di vitto saranno pagate cash consegnando carta di credito prepagata al personale incaricato dalla Fondazione

VERIFICATO

- l’esito positivo dell’istruttoria Finanziaria ed amministrativa circa la copertura dell’impegno come risulta in calce alla presente determinazione compiuta dal Responsabile Amministrativo
- Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione è prevista dal Bilancio Preventivo cap. B1.2

Tutto ciò premesso e verificato, il Direttore Generale

DETERMINA

1. Di procedere alla conferma dei servizi specificati in premessa per gli importi specificati
2. di dare mandato al responsabile amministrativo Alberto Biccheri a consegnare la carta prepagata con un saldo disponibile di euro 1.000,00 al collaboratore Manfredi Treggiari
3. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall’Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall’istruttoria
4. di disporre l’invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Visto del Resp. Amministrativo

Alberto Biccheri

Città di Castello, 2 maggio 2018

F.to Il Direttore generale

Fabrizio Boldrini

