

Determinazione DG n. 23/IS/18 del 3 maggio 2018

Il Direttore Generale

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti è partner del progetto Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters (PROMHEDE) Grant Contract: ECHO/SUB/2015/713853/PREP18)
- Che il coordinatore di progetto è il Dipartimento della Protezione Civile Consiglio dei Ministri
- Richiamato il contratto siglato fra Fondazione e Dipartimento Nazionale della Protezione Civile nel quale alla Fondazione viene assegnato il ruolo di tesoreria e di responsabile amministrativo e finanziario del progetto
- Che è prevista una Riunione del Comitato Direttivo che si svolgerà a Cipro il 9-10 maggio per la quale sarà necessario organizzare la logistica dei partecipanti comprendente gli spostamenti dei partners dai paesi di residenza, i trasferimenti da aeroporto all'hotel e viceversa e tutti i costi di vitto e alloggio nonché eventuali servizi accessori che si rendano necessari
- Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione può essere garantito dall'utilizzo delle somme della voce Travel e della voce Other cost del Dipartimento Protezione Civile (capofila)

VERIFICATO

- Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione è prevista dal Bilancio Preventivo cap. B1.3.3
- Che tutte le formalità di richiesta preventivi e prenotazione dei servizi sono state effettuate direttamente dal Dipartimento di Protezione Civile

Tutto ciò premesso e verificato, il Direttore Generale

DETERMINA

1. Di assumere l'impegno di spesa con l'agenzia Bat Viaggi per l'emissione dei biglietti aerei per euro 2.057,67
2. Di procedere al pagamento dell'acconto all'hotel Curium di Cipro per un importo di € 1.691,20 entro lunedì 7 maggio ed il saldo di euro 724,80 entro sabato 12 maggio
3. Di assumere l'impegno di spesa per il trasporto locale da aeroporto a Hotel Curium e viceversa per un importo complessivo di € 390,00 con il fornitore Milano Taxi
4. di dare mandato al responsabile amministrativo Alberto Bicchieri di procedere con l'accettazione dei preventivi ed il pagamento di eventuali acconti richiesti previa verifica della disponibilità in cassa delle somme destinate all'impegno di budget
5. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria
6. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza



Visto del Resp. Amministrativo

Alberto Biccheri

Città di Castello, 3 maggio 2018

F.to Il Direttore generale

Fabrizio Boldrini