

Determinazione DG n. 29/IS/18 del 08/06/2018

Il Direttore Generale

Richiamato l' accordo Finanziario del progetto CRISS – Certification of digital competences in Primary and Secondary Schools

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca è partner per l'Italia del progetto europeo CRISS (Certification of digital competences in Primary and Secondary Schools), finanziato nell'ambito del programma HORIZON 2020. Il partenariato è composto da 15 partner europei (Inghilterra, Spagna, Francia, Germania, Italia, Croazia, Grecia, Romania) con esperienza nei settori delle nuove tecnologie, delle competenze digitali, dell'innovazione educativa e dell'apprendimento.
- Che la Fondazione Villa Montesca ha in carico l'organizzazione presso la propria sede della Summer School che si svolgerà dal 1 al 6 luglio pv.
- Che la Summer School prevede la partecipazione di un numero massimo di 80 partecipanti tra insegnanti, facilitatori e relatori.
- Che saranno a carico del budget del progetto della Fondazione tutti i costi di soggiorno per un numero massimo di 60 partecipanti, gli eventuali ulteriori partecipanti parteciperanno alla copertura delle spese con il proprio budget
- Che i costi di viaggio dai paesi di provenienza a Città di Castello saranno a carico dei partners del progetto

VERIFICATO

- l'esito positivo dell'istruttoria Finanziaria ed amministrativa come risulta in calce alla presente determinazione compiuta dal Responsabile Amministrativo
- la corrispondenza fra gli impegni e la disponibilità delle somme in bilancio cap. B 1.3.1

Tutto ciò premesso e verificato, il Direttore Generale

DETERMINA

1. di dare mandato al responsabile amministrativo Alberto Biccheri a procedere tramite indagine di mercato, effettuata anche per le vie brevi, alla selezione dei fornitori, tenendo conto dell'economicità e della fruibilità dei servizi in rapporto alla massima funzionalità dell'organizzazione dell'evento.
2. Di dare relativo mandato al responsabile amministrativo Alberto Biccheri a procedere nel caso siano richiesti eventuali pagamenti in acconto per le forniture dei servizi tenendo conto che l'importo massimo previsto da budget per l'organizzazione di tutto l'evento è pari ad euro 37.200,00
3. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria



4. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Visto del Resp. Amministrativo
Alberto Biccheri

Città di Castello, 8 giugno 2018
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini