



**Determinazione DG n. 41/IS/18 del 20.09.2018**  
*Impegno di spesa*

Il Direttore Generale

**PREMESSO**

Che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca è partner del progetto ABC “Anti Bullying Certificate” – Erasmus+

Che le attività di progetto prevedono la partecipazione al 1° training di due docenti e tre allievi delle scuole di Città di Castello oltre alla partecipazione al meeting del personale dipendente della Fondazione

Che i costi dei trasporti e di soggiorno sono rimborsati dal piano finanziario del progetto

Che la mobilità è prevista a Palermo dal 24/09 al 28/05/2018.

Che viste le difficoltà di collegamento e valutata la non economicità del rimborso diretto ai docenti in caso di utilizzo dei mezzi pubblici, si rende necessario l'utilizzo di una navetta da e per l'aeroporto di Roma

Che è stato individuato il fornitore Autonoleggi Spiritosi, a seguito di richiesta di miglior preventivo effettuata per le vie brevi, pari ad euro 330,00 iva compresa a tratta

Che per l'emissione dei biglietti aerei Roma – Palermo è stata incaricata l'agenzia Bat Viaggi per un totale di euro 710,00

Che la prenotazione dell'hotel è stata effettuata direttamente dalla Fondazione tramite Hotel.com per un importo complessivo di euro 849,60 con pagamento tramite carta di credito

Che le spese di vitto saranno pagate cash consegnando carta di credito prepagata al personale incaricato dalla Fondazione

**VERIFICATO**

l'esito positivo dell'istruttoria Finanziaria ed amministrativa circa la copertura dell'impegno come risulta in calce alla presente determinazione compiuta dal Responsabile Amministrativo

Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione è prevista dal Bilancio Preventivo cap. B1.2

Tutto ciò premesso e verificato, il Direttore Generale

**DETERMINA**

- 1- Di procedere alla conferma dei servizi specificati in premessa per gli importi specificati
- 2- di dare mandato al responsabile amministrativo Alberto Biccheri a consegnare la carta prepagata con un saldo disponibile di euro 1.685,86 alla professoressa Patrizia Pauselli
- 3- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria
- 4- di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Città di Castello, 20.09.2018

F.to Il Direttore generale  
Fabrizio Boldrini

Visto del Resp. Amministrativo  
Alberto Biccheri