



Determinazione DG n. 2/ORG/18 del 07 gennaio 2019
Assegnazione incarichi personale

Il Direttore Generale

Richiamati gli accordi finanziari dei progetti **“SOSTRA “Soft Skills Training and Recruitment of Adult Educators”, NHDP “Natural-Human Disasters Play”, PRACTICE “Preventing Radicalism through Critical Thinking Competences”, ASAP “Anticipatory Skills for Adapting the Publishing sector”, ALICE “Adapting Learning in Inclusive Communities and Environment”, FRIENDS “Fostering Resilience-Inclusive Education and Non-Discrimination in Schools”, “Love and Respect.”**

PREMESSO

- che ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” viene richiamato l’accordo sottoscritto il giorno 7 agosto 2015 fra le Associazioni FORMA e CENFOP e le OO.SS. FLC-CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA e SNALS-CONFAL e le associazioni nazionali degli Enti, impegnati in attività di formazione professionale in obbligo di istruzione e in percorsi di formazione,
- che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca applica il CCNL Formazione professionale che prevede le figure di co.co.co;
- che al fine della continuità delle attività in essere, in attesa della seduta del Consiglio di Gestione che si esprimerà in ordine al rinnovo dei contratti del personale

DETERMINA

1. Di procedere con il rinnovo dei contratti di prestazione coordinata e continuativa scaduti il 31/12/18 per il periodo 08.01.2019 al 31.01.2019 per il dr. Manfredi Treggiari, Federico Brozzetti, Valeria Puletti alle medesime condizioni del 2018 per complessivi euro 4.850,00 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a loro carico e per il periodo 10/01/19 - 28/02/19 per Nicoleta Florentina Susanu per un importo di euro 5.000,00 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali
2. Di procedere al rinnovo del contratto di prestazione professionale con la dr.ssa Sara Alimenti per il periodo 10/01/2019 -31/12/2019 per un importo complessivo di euro 10.000,00 lordo
3. che possano essere espletate dal responsabile amministrativo dr. Alberto Biccheri gli adempimenti per la contrattualizzazione del professionista compatibilmente alla verifica della piena disponibilità in cassa delle somme destinate all’impegno di budget
4. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall’Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall’istruttoria
5. di disporre l’invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza

F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

Visto del Resp. Amministrativo
Alberto Biccheri

Città di Castello, 07 gennaio 2019