



Determinazione DG n. 06/IS/19 del 19.02.2019
Impegno di spesa

Il Direttore Generale

PREMESSO

Che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca è partner del progetto ABC “Anti Bullying Certificate” – Erasmus+

Che le attività di progetto prevedono la partecipazione al II° training di due docenti e tre allievi delle scuole di Città di Castello oltre alla partecipazione al meeting del personale dipendente della Fondazione

Che i costi dei trasporti e di soggiorno sono rimborsati dal piano finanziario del progetto

Che la mobilità è prevista a Liverpool dal 03/03 al 09/03/2019.

Che i biglietti aerei sono stati acquistati con carta di credito tramite booking per la tratta Milano Manchester per un importo complessivo di euro 1000,00

Che per la tratta Arezzo a Milano si è ritenuto opportuno l'utilizzo del treno con l'emissione dei biglietti da parte dell'agenzia Italstar con un importo complessivo di euro 1.000,00

Che la prenotazione dell'hotel è stata effettuata direttamente dalla Fondazione tramite booking per un importo complessivo di euro 738,00 con pagamento tramite carta di credito

Che le spese di vitto e trasporti locali saranno pagate cash consegnando carta di credito prepagata al personale incaricato dalla Fondazione

VERIFICATO

l'esito positivo dell'istruttoria Finanziaria ed amministrativa circa la copertura dell'impegno come risulta in calce alla presente determinazione compiuta dal Responsabile Amministrativo

Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione è prevista dal Bilancio Preventivo cap. B1.2

Tutto ciò premesso e verificato, il Direttore Generale

DETERMINA

- 1- Di procedere alla conferma dei servizi specificati in premessa per gli importi specificati
- 2- di dare mandato al responsabile amministrativo Alberto Biccheri a consegnare la carta prepagata con un saldo disponibile di euro 2.620,69 al prof. Marco Pelloni
- 3- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria
- 4- di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Città di Castello, 19.02.2019

F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

Visto del Resp. Amministrativo
Alberto Biccheri