



Determinazione DG n. 18/APP/19 del 06.06.2019

Approvvigionamenti per la partecipazione e l'organizzazione delle conferenze nazionali dei Partners di progetto del progetto Culture Cannot Wait

Il Direttore Generale

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti è partner del progetto Protecting Cultural Heritage from the Consequences of Disasters - Grant Agreement: NUMBER — 826517
- Che il coordinatore di progetto è il Dipartimento della Protezione Civile Consiglio dei Ministri
- Che sono a carico della Fondazione gli aspetti amministrativi e finanziari del progetto compresa la gestione del budget complessivo di progetto

VERIFICATO

- la corrispondenza fra gli impegni e la disponibilità delle somme in bilancio al cap. B1.3.5

DETERMINA

- 1- di procedere, secondo le indicazioni del DPC e rispetto alle attività pianificate in fase progettuale all'acquisto dei biglietti aerei necessari agli spostamenti inerenti le conferenze nazionali e di meeting sia del capofila che dei partners
- 2- di procedere altresì alle relative prenotazioni alberghiere e di ristorazione
- 3- di procedere alla contabilizzazione dei rimborsi spesa del personale impegnato nel progetto
- 4- di procedere dopo richiesta di tre preventivi agli acquisti necessari per lo svolgimento e l'attuazione delle attività di progetto così come previsti dal budget
- 5- di procedere all'acquisto del dominio di progetto www.proculther.eu per l'importo di euro € 24,39/anno
- 6- che debbano essere espletati dal responsabile amministrativo tutti i controlli sugli impegni di spesa comunicati dal project manager e dal responsabile degli eventi del progetto
- 7- che vengano altresì effettuati dal responsabile amministrativo tutti gli adempimenti necessari per l'accettazione dei preventivi ed il pagamento di eventuali acconti che possono essere richiesti previa verifica della disponibilità in cassa delle somme destinate all'impegno di budget
- 8- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria
- 9- di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza

Città di Castello, 06 giugno 2019

F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini