



Determinazione DG n. 24/ORG/19 del 05 luglio 2019
Assegnazione incarico

Il Direttore Generale

Richiamati gli accordi finanziari dei progetti **“ASAP Anticipatory Skills for Adapting the Publishing sector, H2020 CRISS, FRIENDS, ALICE,ABC, ARTS Together, Love and Respect, Finance&Go”, PRACTICE, SOSTRA, SENSE, NHDPLAY**

PREMESSO

- che ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” viene richiamato l’accordo sottoscritto il giorno 7 agosto 2015 fra le Associazioni FORMA e CENFOP e le OO.SS. FLC-CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA e SNALS-CONFAL e le associazioni nazionali degli Enti, impegnati in attività di formazione professionale in obbligo di istruzione e in percorsi di formazione,
- che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca applica il CCNL Formazione professionale che prevede le figure di co.co.co;
- che è volontà del Consiglio di Gestione procedere all’emanazione di un bando per la copertura di un posto per tecnico informatico come previsto dalla pianta organica
- che è necessario fornire continuità ai lavori in essere che richiedono il supporto di una persona qualificata

VERIFICATO

- che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione è prevista dal Bilancio Preventivo cap. B1.1
- che l’istruttoria del responsabile dell’Ufficio Amministrativo ha identificato la disponibilità delle somme e gli elementi di carattere amministrativo e fiscale

DETERMINA

1. Di procedere a contrattualizzare il sig. Federico Brozzetti nato ad Umbertide il 07 gennaio 1979 e residente in Via dei Lecci n. 9, 0612 a Città di Castello - C. F. BRZFRC79A07D786M con un contratto di prestazione coordinata e continuativa dal 08.07.2019 al 30.09.2019
2. La Fondazione riconoscerà al collaboratore, a titolo di compenso per le prestazioni svolte un importo di € 5.850,00 complessivi al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a suo carico
3. che possano essere espletate dal responsabile amministrativo dr. Alberto Biccheri gli adempimenti per la contrattualizzazione del professionista compatibilmente alla verifica della piena disponibilità in cassa delle somme destinate all’impegno di budget
4. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall’Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall’istruttoria



5. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza

F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

Visto del Resp. Amministrativo
Alberto Biccheri

Città di Castello, 05 luglio 2019