

AVVISO per la Ricerca di DUE esperti/esperte

Al fine di assicurare le attività del progetto PRO.Medhe ECHO/SUB/2015/713853/PREP18 – “Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters -” finanziato dalla Commissione Europea DG ECHO, nell’ambito dello Strumento Finanziario della Protezione Civile Europea, nel cui ambito il Dipartimento Nazionale Italiano della protezione Civile nella qualità di Capofila ha affidato alla Fondazione Hallgarten-Franchetti il ruolo di gestione amministrativa e finanziaria del progetto.

La Fondazione su richiesta del Dipartimento ricerca in modalità urgente DUE Figure professionali che dovranno assistere il Dipartimento nelle seguenti attività.

ESPERTO/A UNO

1) **Organizzazione e gestione logistica eventi in programma:**

Steering Group Meeting a Cipro il 9-10 Maggio.

- Predisporre lettere invito per esperti Palestinesi e Giordani per richiesta visti
- Predisporre piani di volo e trasferimenti e trasmetterli ad Agenzia viaggi
- Contatti e accordi con Hotel per alloggio, vitto e sale riunione
- Contatti e accordi con fornitore servizi pick up e transfer
- Elaborazione stima complessiva costi e trasmissione a Villa Montesca
- Preparazione cartelle evento (badge, cavalieri, agenda e lista partecipanti)

Esercitazione conclusiva a Lucca

- Supporto alla redazione lista partecipanti, del piano complessivo vitto e alloggio, del piano complessivo trasferimenti.
- Supporto all’identificazione fornitori. Trasmissione elenco servizi a Villa Montesca per finalizzazione contratti.
- Gestione rapporti con Agenzia o direttamente con i fornitori (hotel, catering, trasferimenti) in coordinamento con Villa Montesca. Presenza a Lucca nei giorni 18-22 Giugno. Gestione erogazione servizi e troubleshooting durante l’esercitazione.

- Predisporre lettere invito per Palestinesi e Giordani per richiesta visti
- Predisporre piani di volo e trasferimenti e trasmetterli ad agenzia viaggi
- Supporto alla gestione degli spazi messi a disposizione dal Comune di Lucca
- Preparazione cartelle evento, badge, cavalierini.
- Supporto al procurement di equipaggiamento e materiale necessario all'esercitazione
- Contatti e accordi con fornitore servizi pick up e transfer
- Elaborazione stima complessiva costi e trasmissione a Villa Montesca
- Supporto alle attività esercitative secondo necessità

Conferenza finale a Brussels:

- Predisporre lettere invito per Palestinesi e Giordani per richiesta visti
- Predisporre piani di volo e trasferimenti e trasmetterli ad Agenzia
- Identificazione soluzione per sala conferenze, vitto e alloggio. Contatti e accordi con strutture identificate per alloggio, vitto e sala conferenze
- Identificazione, contatti e accordi con fornitore servizi pick up e transfer
- Presenza a Brussels nei giorni della Conferenza. Gestione erogazione servizi e troubleshooting durante l'evento.
- Preparazione cartelle evento, lista partecipanti, badge, cavalierini.
- Preparazione e allestimento dell'area espositiva dedicata al progetto.
- Elaborazione stima complessiva costi e trasmissione a Villa Montesca

2) **Supporto alle attività di rendicontazione dei costi relativi alla quota di cofinanziamento:**

Supporto alla redazione di uno schema di massima dei costi da rendicontare e delle relative attribuzioni

- Predisposizione tabelle dei costi personale assegnato al progetto



- Contatti con i Punti Focali nazionali inoltre richieste e supporto alla compilazione e trasmissione tabelle
- Preparazione template timesheets
- Preparazione timesheets per il personale i cui costi contribuiscono alla quota di cofinanziamento in linea con le attività di progetto svolte
- Firme timesheets in occasione dell'esercitazione internazionale a Lucca

Per l'esperto/esperta è previsto un incarico con contratto di Prestazione Coordinata e continuativa a norma del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" viene richiamato l'accordo sottoscritto il giorno 7 agosto 2015 fra le Associazioni FORMA e CENFOP e le OO.SS. FLC-CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA e SNALS-CONFAL e le associazioni nazionali degli Enti, impegnati in attività di formazione professionale in obbligo di istruzione e in percorsi di formazione, che sarà attivato entro il mese di Maggio ed avrà termine il 31 luglio 2018

Si prevede un trattamento al lordo di tutti gli oneri, le tasse ed i contributi di Euro 11.000,00.

ESPERTO/A DUE

Attività di comunicazione e visibilità

- Aggiornamento del sito PROMEDHE
- Redazione e pubblicazione 2 Newsletter (in preparazione all'esercitazione e conclusiva)
- Preparazione articoli news per il sito DPC
- Gestione aspetti di visibilità e comunicazione per l'esercitazione di Lucca:
 - Presenza a Lucca nei giorni 18-22 Giugno
 - Redazione libretto dell'esercitazione in inglese e italiano per osservatori e autorità,
 - comunicato stampa in inglese e distribuzione nei paesi partner e a livello europeo,
 - coordinamento interventi rappresentanti paesi partner alla conferenza stampa,
 - eventuale supporto linguistico alle interviste per realizzazione video evento,

- preparazione e allestimento dell'area espositiva dedicata al progetto e ai team internazionali (poster factsheets),
 - flyer per la comunicazione al pubblico.
- Gestione aspetti di visibilità e comunicazione per la conferenza finale a Brussels: preparazione comunicato stampa in inglese e italiano e distribuzione nei paesi partner e a livello europeo. Ideazione preparazione materiale per l'area espositiva dedicata al progetto.
- Contributo all'ideazione e coordinamento realizzazione video conclusivo progetto

Per l'esperto/esperta è previsto un incarico con contratto di Prestazione occasionale che sarà attivato entro il mese di Maggio ed avrà termine il 31 luglio 2018. Si prevede un trattamento al lordo di tutti gli oneri e le tasse di Euro 5.000,00

Sono requisiti preferenziale la lingua inglese e una documentata esperienza nei settori di intervento della protezione civile legati alle tematiche di progetto o al supporto amministrativo/organizzativo fornito ad organizzazioni regionali/nazionali di protezione civile

SEDE DI LAVORO : ROMA C/O DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Gli Interessati e le interessate possono inviare CV in formato Europeo al Project Officer Candeloro Alessandro alla seguente email alessandro.Candeloro@protezionecivile.it il quale in modo insindacabile, sentito il dipartimento, indicherà alla Fondazione gli esperti/le esperte selezionate.

Il presente avviso non ha scadenza e considerata l'urgenza non appena una candidatura sarà ritenuta idonea dal Project Office e dal Dipartimento sarà segnalata alla Fondazione, la quale procederà all'invio della proposta di contratto

Il presente avviso fa riferimento al Piano finanziario della Fondazione Cap. B1.3.3.

