

AVVISO PUBBLICO

per l’inserimento di professionisti junior e senior nell’ALBO di DOCENTI ESTERNI E COLLABORATORI CON SPECIFICA ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE della Fondazione finalizzato al conferimento di un incarico per **Esperto in Comunicazione ed Eventi per facilitare l’organizzazione e l’implementazione delle attività del Progetto PROMEDHE**

Premesso che

- la Fondazione Hallgarten Franchetti – Centro Studi Villa Montesca è partner del progetto PROMEDHE “Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters” finanziato dalla DG ECHO dell’Unione Europea (*Grant Contract: ECHO/SUB/2015/713853/PREP18*) e coordinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile;
- il progetto ha lo scopo di promuovere una cooperazione nel bacino del Mediterraneo fra il Governo italiano ed i Governi di Israele, Giordania, Cipro ed Autorità Nazionale Palestinese (ANP) per la salvaguardia del patrimonio culturale materiale in caso di disastro;

Considerato che

- per l’attuazione del progetto PROMEDHE si rende necessaria una figura professionale di “Esperto in Comunicazione ed Organizzazione di Eventi” (Event and Communication expert) nei Paesi Partner del progetto che, sotto la supervisione del Project Manager e dell’ Assistant Project Manager e in stretto coordinamento con il Project Expert ed il Punto di Contatto Nazionale, supporterà la preparazione dei documenti progettuali e comunicazioni, parteciperà ai meeting del consorzio, parteciperà alla definizione, organizzazione, implementazione di incontri, eventi ed iniziative;
- il piano d’azione del progetto PROMEDHE prevede la preparazione e l’implementazione di eventi regionali e nazionali che richiedono la redazione di documenti multilingue con il contributo dei partner del progetto e degli stakeholder e l’organizzazione logistica in coordinamento con i Paesi stranieri e i Paesi partner del progetto;
- nell’albo della Fondazione non risulta iscritto nessun professionista con le caratteristiche di seguito indicate.



Il Presidente della Fondazione a seguito della deliberazione del Consiglio di Gestione del 27.04.2016

EMANA

Il presente avviso per l'individuazione di un Esperto in Comunicazione ed Eventi per facilitare l'organizzazione e l'implementazione delle attività del Progetto PROMEDHE, in grado di:

- Preparare i materiali per la visibilità del progetto;
- Tradurre documenti dall'arabo o in arabo per agevolare il flusso di comunicazione tra i rappresentanti dei Paesi partner;
- Supportare il Project Manager e l'Assistant Project Manager nelle relazioni con e tra i Paesi partner (Italia, Cipro, Giordania, Territorio dell'Autorità palestinese, Israele), i Delegati EU, i referenti di protezione civile, gli stakeholder internazionali, nazionali e locali;
- Creare una banca dati di contatti che comprenda anche gli stakeholder e gli attori rilevanti che deve essere regolarmente aggiornata per lo sviluppo delle attività del progetto PROMEDHE;
- Stilare le bozze e divulgare i comunicati e le informazioni relative al progetto;
- Redigere tutte le comunicazioni istituzionali relative al progetto (lettere di invito, dichiarazioni, note informative, ecc.);
- Gestire tutte le attività necessarie alla pianificazione ed organizzazione delle riunioni di lavoro ad alto livello, corsi di formazione e TTE previsti dal progetto (ad esempio: le lettere d'invito, raccolta delle registration form dei partecipanti, lista dei partecipanti, selezione dei siti degli eventi, etc.)
- Nel corso di eventi, incontri istituzionali o altri meeting organizzati per lo sviluppo delle attività del progetto PROMEDHE, agevolare la comunicazione da/in arabo per facilitare lo scambio di informazioni tra i rappresentanti dei Paesi partner;

A tale fine si richiede il possesso dei seguenti titoli

- Laurea validamente conseguita nelle seguenti aree: Relazioni Internazionali, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lingue Straniere, Scuola Interpreti, Mediazione linguistica, Archeologia, Economia, Architettura, Storia dell'arte, Ingegneria o lauree equivalenti;
- Conoscenza professionale della lingua araba, sia scritta che orale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che orale;
- Buona conoscenza della lingua italiana;

Saranno valutate inoltre, in sede di eventuale colloquio, le seguenti competenze:

- Precedenti esperienze di lavoro nel settore della cooperazione internazionale nella regione Euro-mediterranea e/o nel settore della protezione civile;
- Capacità analitiche, pensiero critico e abilità di problem solving;
- Competenze informatiche in MS Office;
- Abilità di comunicazione, preparazione e stesura di relazioni.



Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- Non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- Non avere condizioni di conflitto di interessi con la Fondazione
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Non essere sottoposto alle misure di sicurezza o di prevenzione, ai sensi della legge del 31/05/1965 N.575 e successive modificazioni, o non avere in corso procedimenti penali per reati di stampo mafioso.

I requisiti elencati dovranno essere dichiarati nella domanda on-line.

I requisiti professionali dovranno essere dimostrati nel Curriculum Vitae allegato alla domanda. Variazioni significative intercorse dopo la domanda possono essere integrate sul modulo di candidatura on line inserendo un nuovo Curriculum Vitae che automaticamente sostituisce il precedente.

La Fondazione non è responsabile di mancati aggiornamenti della posizione professionali non comunicati nelle forme indicate.

Le azioni potranno essere sviluppate in Italia o all'estero secondo le esigenze della Fondazione.

Modalità di candidatura

I soggetti interessati dovranno presentare DOMANDA DI CANDIDATURA on line secondo il modello disponibile all'indirizzo <http://www.montesca.eu/bandifondazione/>, allegando **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 30.6.2003 n.196, fotocopia scannerizzata di un documento di riconoscimento valido ed eventuali altri titoli ed attestazioni.

Le domande di inserimento nell'Albo che saranno valutate per il conferimento dell'incarico saranno quelle che presentano i requisiti previsti dal presente Avviso inviate entro e non oltre il 31 maggio 2016.

Non saranno ammesse domande di candidatura trasmesse via e-mail, fax o servizi postali.

L'autentica della firma per la domanda e per il curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.



Selezione delle domande, iscrizione e cancellazione

Le domande pervenute entro il 31 maggio saranno valutate per l'attribuzione dell'incarico come definito nelle premesse.

Le domande NON ammesse riceveranno apposita comunicazione via e-mail.

Il Direttore Generale può procedere alla convocazione di colloqui di valutazione anche avvalendosi di esperti, che saranno indicati in apposita Determinazione.

I soggetti iscritti all'ALBO possono cancellarsi in qualsiasi momento, previa comunicazione e-mail. La Fondazione si riserva la possibilità di procedere alla cancellazione dall'ALBO dei soggetti inadempienti o che abbiano posto in essere attività lesive delle regole definite dalla Fondazione medesima nell'ambito del proprio piano triennale di prevenzione della corruzione. I dati forniti da ciascun soggetto interessato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, secondo quanto disposto dal D.L. n. 196 del 30/06/2003 e successive integrazioni.

Modalità di attribuzione degli incarichi

I candidati valutati dal Direttore generale sulla base delle indicazioni fornite sono convocati via e-mail. Il candidato individuato potrà essere incaricato secondo le norme di legge. In ogni caso i rapporti con la Fondazione cessano alla scadenza dell'incarico e non possono essere rinnovati fino ad ulteriore eventuale incarico.

A titolo esemplificativo l'incarico per Esperto in Comunicazione ed Eventi prevede le seguenti caratteristiche.

DURATA DELL'INCARICO: **16 mesi**.

L'eventuale contratto prevede un numero stimato di GIORNI LAVORATIVI pari a **320**.

Il valore DELL'INCARICO al LORDO di ogni onere fiscale e previdenziale è pari a massimo **Euro 38000**.

Il Responsabile di Procedimento è Fabrizio Boldrini fabrizio.boldrini@montesca.it.

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico e per il trattamento economico nella attribuzione degli incarichi.

Norme Finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a leggi e norme contrattuali vigenti. La Fondazione si riserva, se necessario, di modificare o integrare il presente avviso senza che gli iscritti all'ALBO possano per questo vantare diritti nei confronti della Fondazione stessa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Fondazione Centro Studi Villa Montesca

E-mail: info@montesca.it

Tel.: 0039-075/8521512-11

