

Determinazione DG n. 25/IS/17 del 11.07.2017

Il Direttore Generale

- Richiamato l'accordo Finanziario nel quadro del progetto PRO.MED.HE ECHO/SUB/2015/713853/PREP18,
- Richiamato la determina n. 17 del 08.05.2017

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti è partner del progetto Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters (PROMHEDE) Grant Contract: ECHO/SUB/2015/713853/PREP18)
- Che il coordinatore di progetto è il Dipartimento della Protezione Civile Consiglio dei Ministri
- Che le attività del progetto Promedhe prevedono presso Villa Montesca la realizzazione di due corsi su "primo aiuto per il patrimonio culturale colpito da un disastro" uno dei quali già realizzato (13 al 19 maggio) e l'altro pianificato dal 29 luglio al 4 agosto 2017. I corsi della durata di 5 giorni più un giorno per una visita di studio prevedono la partecipazione di 25/30 partecipanti ciascuno provenienti da cinque paesi partners del progetto (Cipro, Italia, Israele, Giordania e Palestina)
- Che è a carico della Fondazione l'organizzazione dei due corsi comprendenti i costi di docenza, gli spostamenti dei partners dai paesi di residenza, tutti i costi di vitto e alloggio nonché i servizi di allestimento e ogni altro materiale necessario ritenuto utile allo sviluppo delle attività di esercitazione
- Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione può essere garantito dall'utilizzo delle somme della voce Travel e della voce Other cost del Dipartimento Protezione Civile (capofila)

VERIFICATO

- L'esito positivo dell'istruttoria amministrativa come risulta in calce alla presente determinazione compiuta dal resp. Amministrativo dr. Biccheri

TUTTO CIO' PREMESSO E VERIFICATO

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto dei biglietti aerei utilizzando l'agenzia Gente in Movimento individuata tra i tre iscritti all'albo fornitori della Fondazione utilizzando la modalità della rotazione dei fornitori per circa € 18.985,86
2. Di procedere alla prenotazione alberghiera per il soggiorno su Città di Castello presso Hotel Le Mura, individuato dopo indagine di disponibilità di accoglienza tra le strutture della zona per un importo di euro 56,00 a persona con formula di mezza pensione
3. Di procedere alla conferma della fornitura per i servizi di trasporto sia locali che da e per aeroporto al fornitore Autonoleggi Marco Spiritosi risultato il miglior offerente dopo richiesta di preventivi agli iscritti all'albo fornitori per un complessivo di euro 2.760,00

4. Di procedere alla conferma del servizio di catering (comprendente 2 coffee break al giorno e 1 pranzo da effettuare nei tre giorni di corso che si svolgeranno presso Villa Montesca) al fornitore Boriosi catering, indicatoci espressamente dal Dipartimento di Protezione Civile con email del 12.07.17, per un importo di euro 33 euro a persona
5. Di procedere alla conferma del servizio di ristorazione previsto per domenica 30 luglio presso Agriturismo Casavecchia individuato tramite richiesta indagine di mercato per un importo massimo di euro 27 a persona
6. Di procedere alla conferma del servizio di ristorazione previsto per giovedì 3 agosto presso Pizzoteca individuato tramite richiesta indagine di mercato per un importo massimo di euro 18 a persona
7. Di procedere alla conferma del servizio di ristorazione previsto il 4 agosto a Piediluco presso trattoria Teresa individuato dal Dipartimento di Protezione Civile e comunicatoci con email del 11.7.2017 importo di euro 30 a persona
8. Di procedere all'ordine di n. 70 cappellini personalizzati con loghi del progetto da utilizzare durante l'esercitazione utilizzando il fornitore Promos srl individuato tramite richiesta di miglior preventivo per un importo complessivo di euro 771,04.
9. di procedere all'acquisto di materiali di minuteria necessari alle programmate esercitazioni per un importo complessivo massimo di euro 100,00 da effettuarsi presso rivendite e grandi magazzini locali.
10. di dare mandato al responsabile amministrativo Alberto Biccheri a procedere con le liquidazioni degli acconti necessari alla richiesta dei servizi individuando i conti correnti disponibili sulla base dell'accertamento della regolarità dei documenti contabili pervenuti e sulla base degli accordi di fornitura
11. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria
12. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Visto del Resp. Amministrativo
Alberto Biccheri

Città di Castello, 11 luglio 2017
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

