

Determinazione DG n. 06/IS/20 del 23.03.2020

Il Direttore Generale

Richiamato l' accordo di partenariato per il progetto "Piccoli che valgono!" n. Cod. 2017 – GEN 00755 finanziato dal "Fondo per il Contrasto della Povertà Educativa Minorile gestito dall'Impresa Sociale "Con I Bambini S.r.l." e coordinato da Mani tese per il periodo febbraio - dicembre

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca è partner del progetto sopra richiamato
- Che sono partner del progetto la scuola Media Alighieri – Pascoli ed il 1° Circolo didattico San Filippo
- Che a seguito dell'emergenza Coronavirus e dei relativi DPCM che hanno portato alla chiusura degli istituti scolastici la Fondazione Hallgarten Franchetti al fine di manifestare solidarietà al sistema scolastico e della formazione professionale ha dato disponibilità alle scuole del territorio di usufruire delle proprie competenze per poter attuare le attività di formazione a distanza rivolte agli studenti
- Che i Dirigenti Scolastici partner del progetto hanno manifestato la necessità di ulteriori attrezzature informatiche e nello specifico di Personal Computer da distribuire agli studenti che non ne hanno disponibilità ed una analisi compiuta dalla Fondazione sulla base delle indicazioni ricevute dai DS al fine di garantire le attività didattiche hanno evidenziato la necessità di 16+1 di servizio, Notebooks per la scuola San Filippo con le seguenti caratteristiche (windows 10 e schermo di 15 pollici RAM 4 GIGA se nuovi -8 GIGA se ricondizionati in caso di effettiva reperibilità sul mercato)
- Che in considerazione dell'urgenza e di procedure più snelle relative agli acquisti i DS hanno richiesto una variazione di budget a favore della Fondazione per poter acquistare in tempo brevi le attrezzature informatiche a loro necessarie chiedendo alla Fondazione di garantire le forniture
- Che in accordo con il capofila Mani Tese, la Fondazione Hallgarten Franchetti Il Circolo san Filippo e la scuola Media Alighieri -Pascoli hanno fatto richiesta di rimodulazione dei budget di progetto al fine di ricavare le risorse necessarie a sopperire a tali necessità
- Che la Fondazione parteciperà in misura proporzionale alle richieste effettuate dai Dirigenti scolastici mettendo a disposizione una quota ricavata dalle voci di materiali previste dal progetto per un massimo di euro 2.300,00

Che considerata la situazione di emergenze la Direzione ha affidato al dr. Brozzetti responsabile ICT il compito di verificare il miglior prezzo sul mercato locale e sul mercato on-line, procedendo ad una valutazione di contatto telefonica o, nel caso dell'on-line ad una comparazione fra i siti più importanti che consegnano a Città di Castello (Euronics, Amazon, Price, Bytecno, mediaworld). Tale indagine di mercato ha individuato i seguenti fornitori: Amazon per un numero di 11 PC e il negozio di Città di Castello Offic shop 2000

VERIFICATO

- La disponibilità del finanziatore del progetto a procedere con tali variazioni

Le richieste pervenute via email dai Dirigenti Scolastici con specificati gli elenchi di materiali a loro necessari con relative caratteristiche e i fornitori con disponibilità di merce individuati dagli stessi Dirigenti Scolastici

DETERMINA

- 1- di procedere alla fornitura in urgenza di n. 6 PC per la scuola Media Alighieri Pascoli utilizzando la ditta Office shop 2000 di Città di Castello per euro 1976,40 iva compresa
- 2- di procedere alla fornitura in urgenza di n. 11 notebook per la Direzione didattica San Filippo utilizzando Amazon.it per euro 3299,89 iva compresa essendo la rimodulazione come da seguente schema:

		SPESA X PC	NOSTRO BUDGET	RIDUZIONE BUDGET SCUOLE A NS FAVORE					
SAN FILIPPO		3299,89	1700	1599,89	DIMINUIRE VOCE ATTREZZATURE X DIVISORI				
ALIGHIERI - PASCOLI		1976,4	600	1376,4	DIMINUIRE VOCE PER TINTEGGIATURA E MATERIALE PER ATTIVITA CREATIVE E DIDATTICHE			861	515,4
	TOT	5276,29	2300	2976,29					
			Promozione eventi locali -1500						
			Comunicazione eventi locali -800						

- 3- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio;
- 4- di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.
- 5- Di coordinare il processo di consegna dei PC agli alunni delle scuole in piena sicurezza e privacy avvalendosi del supporto delle Organizzazioni di Volontariato della Protezione Civile

Visto del Resp. Amministrativo
Alberto Biccheri

Città di Castello, 23 marzo 2020
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

