

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DI ESPERTI IN PROGETTAZIONE ED EUROPROGETTAZIONE NELL'AMBITO DI PROGRAMMI FINANZIATI CON FONDI REGIONALI, STATALI ED EUROPEI

PREMESSO CHE

la Fondazione Hallgarten-Franchetti con delibera del Consiglio di Gestione n. 21 del 17 maggio 2021 ha inteso costituire un Albo di esperti/e per supportare lo staff interno nella presentazione di candidature per la realizzazione di progetti relativi a Programmi dell'Unione Europea nei settori della educazione, della cultura, dello sviluppo sociale e della persona, dell'immigrazione, dell'ambiente e della ricerca europea, dello sviluppo turistico e dello sviluppo locale;

IL DIRETTORE GENERALE

Rende noto che viene pubblicato il presente Avviso per dare esecuzione alla delibera del Consiglio di Gestione

Costituzione e caratteristiche dell'ALBO

L'Albo prevede la possibilità di una continua iscrizione e per presentare candidatura non ci sono termini temporali. La richiesta di iscrizione ha il solo scopo di manifestare l'interesse ad essere inseriti nell'Albo per poter essere coinvolti/e in eventuali incarichi professionali.

Chi si può candidare

Tutti coloro che sono in possesso dei seguenti REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ:

- Essere Persone fisiche che alla data di richiesta di iscrizione hanno un titolo di laurea magistrale e hanno maturato un'esperienza professionale, che dovrà risultare dal CV allegato alla domanda, di almeno 3 anni nell'ambito della progettazione e gestione di progetti finanziati con fondi europei.
- Avere una approfondita conoscenza della lingua inglese parlata e scritta almeno corrispondente al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

Al fine di perfezionare l'iscrizione all'Albo gli esperti/e dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali; non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale; non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali e non avere condizioni di incompatibilità con la Fondazione.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

Come mi posso iscrivere

La domanda di iscrizione all' Albo, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è redatta utilizzando lo schema che si trova sul sito della Fondazione all'indirizzo www.montesca.eu/bandifondazione.

La dichiarazione, sotto la responsabilità del dichiarante, del possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti, redatta in lingua italiana o inglese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 deve inoltre indicare:

- il nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la cittadinanza;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni;

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato Curriculum vitae professionale in formato europeo redatto in lingua italiana o inglese, con allegata autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Deve inoltre obbligatoriamente essere allegata Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di iscrizione alle caratteristiche richieste comporta l'inammissibilità della domanda.

Inammissibilità

Saranno dichiarate inammissibili le domande mancanti delle informazioni richieste e/o non rispondenti ai requisiti di ammissibilità.

Dei motivi di inammissibilità verrà data comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica formalmente indicato dal soggetto interessato.



Una volta ottenuta l'iscrizione all'Albo, la Fondazione potrà procedere alla cancellazione d'ufficio degli iscritti nei seguenti casi:

1. qualora vengano riscontrate dichiarazioni non veritiere;
2. qualora sia accertato il venir meno dei requisiti di ammissione;
3. qualora venga accertata una grave negligenza o malafede nell'esecuzione dell'incarico affidato.

In caso di cancellazione i candidati/e possono presentare osservazioni e rettifiche entro 30 gg dalla data di notifica.

È comunque, facoltà degli iscritti richiedere in qualsiasi momento, mediante semplice domanda scritta, la cancellazione dall'Albo.

Gli iscritti/e sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Associazione, le variazioni relative ai requisiti e ai dati forniti in sede dell'iscrizione.

Procedura di verifica delle domande di iscrizione, formazione e funzionamento dell'albo

La valutazione della regolarità delle domande di iscrizione sarà effettuata a cura degli uffici della Fondazione che provvederanno, sulla base della documentazione trasmessa, a verificare la completezza della domanda di iscrizione nonché la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Se opportuno, potranno essere richieste al candidato ulteriori informazioni, da acquisire anche in forma scritta. I candidati dovranno essere in grado di produrre la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Le candidature ritenute ammissibili saranno inserite Albo.

I candidati/e iscritte/i verranno informati tramite e-mail. I candidati/e iscritte/i potranno in ogni momento modificare e/o aggiornare la propria posizione anche caricando nuovi documenti o sostituendo quelli presenti.

Attribuzione degli incarichi

La Fondazione con delibera del Consiglio di Gestione affida gli incarichi secondo le esigenze espresse dagli uffici e le loro necessità, attingendo all'Albo dopo una valutazione delle competenze professionali richieste sulla base delle necessità e dei programmi e dei bandi nell'ambito dei quali vengono sviluppate le proposte progettuali.



Qualora il Consiglio lo ritenga necessario potrà delegare al D.G. il compito di effettuare dei colloqui con professionisti che hanno simili caratteristiche al fine di evidenziare quello/a più coerente con le esigenze. La Fondazione procederà all'affidamento in via diretta.

Conferimento dell'incarico

Al fine della formalizzazione degli incarichi verrà stipulato un accordo con la previsione di una quota, stabilita dalla Fondazione, sulla base della stima dell'impegno e del valore economico della proposta progettuale e potrà comprendere la scrittura totale o parziale del progetto, il coordinamento del coinvolgimento dei partner, la redazione del budget e di ogni altra attività relativa alla finalizzazione del progetto. Ogni attività verrà sviluppata in autonomia in coordinamento con la Fondazione.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura professionale o occasionale.

Privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso saranno raccolti presso la Fondazione, per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei candidati. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché di altri diritti complementari previsti dalla normativa vigente in materia di privacy. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione, titolare del trattamento.

Inoltre, si precisa fin d'ora che in caso di conferimento dell'incarico, così come previsto dall'art. 15, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione provvede alla pubblicazione del Curriculum professionale, formato pdf, sul sito web della Fondazione che dovrà rimanere visibile per almeno tre anni dal conferimento dell'incarico stesso.

Qualora il candidato ritenga di non rendere pubblici i dati personali, quali recapiti telefonici e residenza, si consiglia di indicarli esclusivamente nella domanda di iscrizione all'Albo.

Si fa presente, inoltre, che ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza, contestualmente alla stipula dell'eventuale contratto, l'ufficio competente provvede ad effettuare la pubblicazione dell'incarico

sul sito web dell'Associazione, con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

La Fondazione non è in alcun modo vincolata ad attingere all'Albo e a suo insindacabile giudizio, può ricorrere a specifici Avvisi di tipo temporaneo per la selezione o alle altre procedure finalizzate al reclutamento delle professionalità e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione (www.montesca.eu) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Fondazione.

Il Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Unità R&P dr.ssa Maria Rita Bracchini.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta della responsabile di procedimento mariarita.bracchini@montesca.eu indicando nell'oggetto il presente Avviso.

Città di Castello, 10 giugno 2021
Il Direttore Generale
Dr. Fabrizio Boldrini

