

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER PROJECT MANAGER DA INSERIRE NEL TEAM DI LAVORO DELL'UNITÀ PROGETTI EUROPEI

Rif. MONTE_2022_EU

1. Contesto di riferimento

La Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca partecipa a progetti finanziati dalla Comunità Europea per i quali si ricerca una figura professionale che svolga attività tecnico specialistica strettamente correlata alle attività inerenti i progetti (Es. esecuzione dei task e realizzazione dei prodotti-deliverable, redazione delle *proposal* per le nuove progettualità,.....)

2. Di cosa si tratta

L'oggetto della richiesta è di 1 figura di Project manager

La risorsa svolgerà attività supportino l'Unità Progetti Europei per lo svolgimento delle attività attinenti i progetti in corso di realizzazione e l'attività riferita alla progettazione di nuove proposte nell'ambito dei programmi di finanziamento riferiti alla Programmazione europea 2021 – 2027 nei settori dell'educazione, del sociale e della cultura quali ERASMUS+, Creative Europe, CERV, AMIF....

Il/la Project Manager è co-responsabile del completamento e della qualità dei risultati di un progetto di cui tiene sotto controllo tutti gli elementi e i vincoli stabiliti: tempi, budget, risorse.

Le principali attività riguardano:

- coordinamento dei progetti e monitoraggio dell'implementazione delle azioni, ivi compresi la realizzazione di prodotti, lo sviluppo delle attività di ricerca, la realizzazione di azioni di testing e pilotaggio;
- revisione e redazione documentale
- partecipazione ad eventi e meeting di progetto;
- partecipazione a conference call con i team di progetto europei;
- partecipazione agli incontri con i referenti della Commissione EU e delle Agenzie esecutive
- partecipazione all'offering relativamente ai bandi europei di interesse nazionale, regionale ed europeo;

FONDAZIONE HALLGARTEN FRANCHETTI
CENTRO STUDI VILLA MONTESCA



Villa Montesca
06012 Città di Castello (PG)

tel +39 075 8522185
fax +39 075 8521610

info@montesca.it
infomontesca1@legalmail.it

www.montesca.it

- redazione di documentazione di progetto;
- gestione del progress dei progetti,
- produzione di report sull'andamento dei progetti seguiti;
- gestione del budget, assicurando che i progetti siano completati nei limiti del budget previsto;
- individuazione delle problematiche rilevate nell'esecuzione dei progetti, proposizione di opportune soluzioni ed avviare, in accordo con il referente di area, le necessarie azioni correttive.

Il Professionista è tenuto a:

- svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza;
- relazionare periodicamente ai propri referenti l'andamento dei progetti;
- eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dell'oggetto dell'incarico;
- svolgere inoltre l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.

L'attività sarà svolta presso la sede della Fondazione a Città di Castello, in coordinamento con la Direzione potranno essere realizzate alcune attività in forma di smart-working.

3. Titoli e competenze richieste

Si richiede che ogni candidata/o abbia:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (a livello C2 o C1) sia parlata che scritta
- Almeno una minima documentata esperienza nell'ambito della Progettazione Europea
- Conoscenza dei principali strumenti informatici, in particolar modo della suite Microsoft Office

4. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse della Fondazione;
- possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.

5. Procedura di selezione

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Le candidature saranno valutate unicamente tenendo conto di quanto dichiarato nell'apposito modulo della domanda di partecipazione; si invitano pertanto i candidati a compilarli con attenzione. I requisiti e relativi criteri di valutazione sono:

| Criteri di Valutazione | Punteggio massimo | Criteri |
|---|-------------------|--|
| Ulteriori Lauree o laurea specialistica | 4 | 4 punti ogni ulteriore laurea o laurea specialistica |
| Specializzazioni e master | 8 | 1 punto per ogni corso di specializzazione 2 punti per ogni master di primo livello 4 punti per ogni master di secondo livello |

| | | |
|---|------------|--|
| Esperienza su Progetti europei: Numero dei Progetti | 34 | 1 punto per ogni progetto europeo documentato in cui il candidato ha partecipato 1 ulteriore punto nel caso in cui il proponente abbia consuntivato nel progetto almeno 1 mese uomo 1 ulteriore punto nel caso in cui il proponente abbia consuntivato nel progetto più di 6 mesi uomo |
| Esperienza su Progetti CE: Attività di rendicontazione nei diversi programmi di finanziamento europei | 10 | 1 punto per ogni partecipazione documentata (*) a progetti CE dove il proponente ha avuto un ruolo attivo (almeno 1 mese uomo rendicontato) e si è occupato della rendicontazione del progetto |
| Altre lingue parlate | 4 | 2 punti per ogni lingua europea conosciuta con un livello uguale o superiore al B2 oltre a inglese e italiano |
| Totale Criteri | 60 | |
| Valutazione colloquio individuale | 40 | |
| Totale | 100 | |

Saranno ammesse a valutazione tutte le candidature che risultano essere in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni** saranno assegnati da **0 punti** fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e le dichiarazioni rese dal candidato. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Al colloquio verranno assegnati un massimo di 40 punti che, sommandosi a quelli ricevuti sulla valutazione del Curriculum Vitae, raggiungeranno il totale di 100 punti.

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito. Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, la capacità di espressione in lingua inglese, i requisiti tecnici, la capacità espositiva, l'interesse a ricoprire la posizione offerta e la disponibilità immediata. La Commissione si riserverà, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 1 mese dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Si procederà all'affidamento di n. 1 incarico co.co.pro. per una durata di 3 mesi di prova, una ulteriore proroga di 9 mesi con possibilità di ulteriori contratti a seguire.

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata a fronte dell'eventuale scopertura della posizione.

La retribuzione prevista **per un incarico full time è pari a Euro 21.000,00/anno**. Saranno considerate in via eccezionale e solo una volta valutato il profilo del candidato/a soluzioni part-time con conseguente adeguamento della retribuzione prevista

6. Domanda di partecipazione e termini

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente online all'indirizzo <https://www.montesca.eu/bandifondazione/> entro e non oltre il **31 Marzo 2022**, selezionando il bottone REGISTRAZIONE relativo al BANDO in OGGETTO, e completando il form con i propri dati.

Il sistema online risponderà nel caso di corretta compilazione del modulo, e invierà una mail della confermata iscrizione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
- curriculum vitae in lingua italiana o inglese

A tutte le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, nonché negli eventuali allegati alla stessa, si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.



La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (L 903/77).

7. Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

8. Informazioni e Contatti

Responsabile del Procedimento: Maria Rita Bracchini

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

