

Determinazione DG n. n. 3/APPR/16 del 19 gennaio 2016.

Affidamento servizi

Il Direttore Generale

Richiamato l' Accordo Finanziario n. 2014-1-IT02-KA200-004129 per la realizzazione del progetto Ei!You nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA2 Partenariati strategici CUP B59J14004310006 ,

Premesso che le attività di progetto prevedono mobilità di docenti e studenti per incrementare la conoscenza delle politiche scolastiche europee e che la seconda mobilità è prevista in Croazia dal 22/01 al 28/01/2016. Tale mobilità coinvolge 5 docenti delle scuole di Città di Castello

Che il costo della trasferta è rimborsato dal piano finanziario del progetto

Premesso che viste le difficoltà di collegamento e valutata la non economicità del rimborso diretto ai docenti in caso di utilizzo dei mezzi pubblici, si rende necessario l'utilizzo di una navetta da e per l'aeroporto di Roma FCO e che al fine di individuare il miglior fornitore, nelle more della esecuzione dell'albo per la fornitura dei trasporti, si è proceduto con la forma della procedura ristretta individuando cinque fornitori che in precedenza hanno prestato servizio al Centro Studi.

Considerato che è stata effettuata una richiesta di miglior preventivo alle seguenti ditte Emidi, Ceccarelli, Fonti, Selvi e Spiritosi;

che la ditta Emidi trasporti e Autonoleggi Ceccarelli hanno presentato il preventivo più basso di pari importo (500 Euro oltre l'IVA) si è proceduto all'assegnazione del servizio tramite sorteggio tra le due offerte,

che al sorteggio, avvenuto lunedì 18 gennaio alle ore 17.00 presso nostra sede, sono stati invitati i due fornitori,

che è stato redatto il verbale del sorteggio disponibile presso nostra sede,

che dal sorteggio è risultato assegnatario del servizio il fornitore Autonoleggi Ceccarelli

DETERMINA

- 1- di affidare alla ditta Autonoleggi Ceccarelli il servizio richiesto
- 2- di dare al responsabile Amministrativo Dr. Andrea Pieracci delega ad informare i fornitori e procedere con la conferma del servizio
- 3- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio;
- 4- di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Città di Castello, 19 gennaio 2016
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini