

Approvvigionamenti per la partecipazione all'international workshop dei Partners di progetto e per la realizzazione dei servizi di allestimento, traduzione, interpretariato, viaggi, catering e gestione tecnologica per l'evento del progetto PROMEDHE

Determinazione DG n. 23/APP/16 del 16.09.2016

Il Direttore Generale

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti è partner del progetto Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters (PROMHEDE) Grant Contract: ECHO/SUB/2015/713853/PREP18)
- Che il coordinatore di progetto è il Dipartimento della Protezione Civile Consiglio dei Ministri
- Che è a carico della Fondazione l'organizzazione dell'international workshop "Towards a shared model for the protection of Mediterranean cultural heritage and involved communities during disasters" che si svolgerà a Rieti e Lucca dal 27 al 29 Settembre comprendente sia gli spostamenti dei partners dai paesi di residenza e tutti i costi di vitto e alloggio nonché i servizi di allestimento, traduzione e dotazione tecnologica
- Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione può essere garantito dall'utilizzo delle somme della voce Travel e della voce Other cost del Dipartimento Protezione Civile (capofila)
- Preso atto della mail del 16 settembre us inviata dal Comune di Lucca, che collabora alle attività organizzative con il Dipartimento della Protezione Civile di Roma, dove vengono indicati i fornitori per l'interpretariato e per la gestione tecnologica dell'evento

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisto dei biglietti aerei necessari utilizzando l'agenzia Bat Viaggi, unico iscritto nell'albo fornitori della Fondazione, per € 11.924,00
2. Di procedere alle prenotazioni alberghiere su Roma e Lucca per un importo complessivo di € 8.950,00
3. Di procedere alle accettazioni dei preventivi di traduzione, interpretariato per la società Assointerpreti per un importo complessivo di € 7.539,60
4. Di procedere all'accettazione del preventivo per il supporto tecnico e registrazione dei lavori da parte della società SCOT per un importo complessivo di € 1.738,50
5. che possano essere espletati dal responsabile amministrativo tutti gli adempimenti necessari per l'accettazione dei preventivi ed il pagamento di eventuali acconti che possono essere richiesti previa verifica della disponibilità in cassa delle somme destinate all'impegno di budget
6. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria

7. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza

Città di Castello, 16 Settembre 2016
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

