

Approvvigionamenti per la partecipazione all'international workshop dei Partners di progetto e per la realizzazione dei servizi di allestimento, traduzione, interpretariato, viaggi, catering e gestione tecnologica per l'evento del progetto PROMEDHE

Determinazione DG n. 23 bis/APP/16 del 10.10.2016

Il Direttore Generale

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti è partner del progetto Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters (PROMHEDE) Grant Contract: ECHO/SUB/2015/713853/PREP18)
- Che il coordinatore di progetto è il Dipartimento della Protezione Civile Consiglio dei Ministri
- Che è a carico della Fondazione l'organizzazione dell'international workshop "Towards a shared model for the protection of Mediterranean cultural heritage and involved communities during disasters" che si svolgerà a Rieti e Lucca dal 27 al 29 Settembre comprendente sia gli spostamenti dei partners dai paesi di residenza e tutti i costi di vitto e alloggio nonché i servizi di allestimento, traduzione e dotazione tecnologica
- Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione può essere garantito dall'utilizzo delle somme della voce Travel e della voce Other cost del Dipartimento Protezione Civile (capofila)
- Preso atto della mail del 16 settembre us inviata dal Comune di Lucca, che collabora alle attività organizzative con il Dipartimento della Protezione Civile di Roma, dove vengono indicati i fornitori per l'interpretariato e per la gestione tecnologica dell'evento

DETERMINA

1. di procedere ad incrementare le spese previste dalla Determina 23 del 16/09/2016 per prenotazioni hotel e ricettività per euro 9.356,00, per spese di trasporti locali per euro 2915,50, per rimborso per-diem e spese dei partecipanti per euro 2.175,20 e dalla Determina 26 del 22/09/2016 per spese di stampa e gadget per euro 268,00. Di procedere su espressa richiesta del capofila alla liquidazione delle fatture pervenute e pagabili a vista relative a trasporti nazionali e prenotazioni hotel per un totale di euro 7.438,00 (all.1).
2. che possano essere espletati dal responsabile amministrativo tutti gli adempimenti necessari per l'accettazione dei preventivi ed il pagamento di eventuali acconti che possono essere richiesti previa verifica della disponibilità in cassa delle somme destinate all'impegno di budget
3. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria
4. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza

Città di Castello, 10 ottobre 2016
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

All.1 Det. N. 23bis DEL 10/10/2016

Pagamenti a fornitori e partners

CAUSALE	FORNITORE	n. doc	data fattura	IMPORTO	RITENUTA Acconto	ACCONTI pagati al fornitore	NETTO a fornitore
Meeting Promedhe	Moriconi Autonoleggi	1291	30/09/2016	€ 407,00			€ 407,00
Meeting Promedhe	Croce Rossa Lucca	11	30/09/2016	€ 1.595,00			€ 1.595,00
Meeting Promedhe	Hotel Cicerone Roma	2764	03/10/2016	€ 5.978,00		€ 5.828,00	€ 150,00
Meeting Promedhe	Hotel San Marco	1384/1097/1386	29/09/2016-27/9/16	€ 1.566,00			€ 1.566,00
Meeting Promedhe	Hotel tuscanycamera con vista			€ 1.248,00			€ 1.248,00
Meeting Promedhe	Hotel Relais Inn	632	29/09/2016	€ 1.584,00			€ 1.584,00
Meeting Promedhe	Hotel san martino/DIANA	267	42642	€ 888,00			€ 888,00

|TOTALE

VERIFICA DIREZIONE+ R.AMMINISTRATIVO DEL

10/10/2016

€ 13.266,00

€ 0,00

€ 5.828,00

€ 7.438,00