

Determinazione DG n. 25/APP/16 del 21.09.2016

Il Direttore Generale

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti è partner del progetto Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters (PROMEDHE) Grant Contract: ECHO/SUB/2015/713853/PREP18) ;
- Che il coordinatore di progetto è il Dipartimento della Protezione Civile Consiglio dei Ministri;
- Che *dopo emanazione di un avviso pubblico* per l’inserimento di professionisti junior e senior nell’ALBO di DOCENTI ESTERNI E COLLABORATORI CON SPECIFICA ESPERIENZA DIDATTICA E PROFESSIONALE della Fondazione finalizzato al conferimento di un incarico per Esperto in Comunicazione ed Eventi per facilitare l’organizzazione e l’implementazione delle attività del Progetto PROMEDHE sono pervenute n. 13 domande;
- La Commissione di Selezione per l’espletamento della selezione dei candidati ammessi, costituita con Determina del DG n. 22/ORG/16 del 01 Settembre 2016, ha stilato il 15 settembre 2016 una griglia di valutazione dei candidati completa di tutte le votazioni acquisite e degli esiti individuali finali con indicazione dei candidati idonei/non idonei, ammessi/non ammessi nonché la graduatoria finale di merito ;
- Che dalla graduatoria trasmessa dalla Commissione di selezione risulta prima la **Dr.ssa Sara Forcella** nata a Atri (TE) il 14 .03.83 e residente in Via Colle Pizzuto 5, 00044 Frascati Roma CF **FRCSRA83C54A488I** con un con il punteggio di 75/100;
- Che il consulente del Lavoro Studi Brodi ha indicato come forma migliore la forma contrattuale della prestazione coordinata e continuativa;

DETERMINA

1. Di procedere alla contrattualizzazione della dr.ssa Forcella con un contratto di prestazione coordinata e continuativa fino alla fine del progetto Promedhe, previsto per il 31 dicembre 2017 con **Data di inizio dal 01.10.2016**
2. *La Fondazione riconoscerà al collaboratore, a titolo di compenso per le prestazioni svolte un importo di € 28.000,00 complessive al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a suo carico*
3. *Il totale del costo a carico del budget di progetto è di Euro 38.000*
4. che possano essere espletate dal responsabile amministrative gli adempimenti per la contrattualizzazione del professionista compatibilmente alla verifica della piena disponibilità in cassa delle somme destinate all’impegno di budget
5. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall’Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall’istruttoria
6. di disporre l’invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza

Città di Castello, 21 Settembre 2016
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

