

Determinazione DG n. 31/APPR/16 del 14 novembre 2016.

*Assegnazione incarico per la stampa del materiale di presentazione del Training Course 1, Larnaca, CY, 28
Nov - 2 Dec 2016*

Il Direttore Generale

Richiamato l'accordo finanziario relativo al progetto PRO.ME.DHE - ECHO/SUB/2015/713853/PREP18

PREMESSO

- che le attività di progetto prevedono la realizzazione di materiale per la diffusione del progetto;
- che il Dipartimento di Protezione Civile ha richiesto di procedere alla stampa urgente dei materiali tipografici, inviandoci una comunicazione a ridosso dell'evento,
- che il costo è rimborsato dal piano finanziario del progetto,
- che vista la precedente assegnazione in urgenza effettuata per la stessa tipologia di materiali con i fornitori CTS Grafica e Grafiche Sabbioni si conferma l'assegnazione dei lavori in quanto già in possesso del materiale pronto alla stampa
- che è stata effettuata indagine di mercato per la fornitura di n. 70 Power bank personalizzate con logo di progetto e che la miglior offerta pervenuta è della ditta Litograf srl
- che per la fornitura di n. 200 USB personalizzate con logo di progetto è stata individuata dal Dipartimento di Protezione Civile la ditta PROMOS srl

VERIFICATO

- Che la copertura di tale impegno finanziario assunto dalla Fondazione è prevista dal Bilancio Preventivo cap. B1.3.6

DETERMINA

- 1- di procedere alla conferma delle stampe per n. 300 cartelline portadocumenti e n. 300 blocchi notes a Grafiche Sabbioni srl per un importo di € 805,20;
- 2- di procedere alla conferma delle stampe e rivisitazione dei testi per n. 400 brochure di progetto a Cts Grafica srl per un importo di € 341,60
- 3- di procedere alla conferma dell'ordine di n. 70 power bank personalizzate come da specifica del DPC alla ditta Litograf srl per un importo di € 512,40
- 4- di procedere alla conferma dell'ordine di n. 200 USB personalizzate come da specifica del DPC alla ditta Promos srl per un importo di € 1.381,04

- 5- di procedere ad impegnare l'importo complessivo massimo di Euro € 3.040,40 avendo l'istruttoria verificato la corrispondenza fra gli impegni, la disponibilità delle somme in bilancio cap. B1.3.6 e l'esecuzione dei lavori e dei progetti
- 6- di dare al responsabile Amministrativo dr. Andrea Pieracci delega a procedere con la formalizzazione dell'incarico
- 7- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio
- 8- di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza

Città di Castello, 14 novembre 2016
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

