



*Autorizzazione pagamenti*

**Determinazione DG n. 35 /IS/16 del 02.12.2016**

Il Direttore Generale

Richiamati gli Accordi Finanziari nel quadro dei progetti EYOU! 2014/1/IT02/K200/004129, Roma's SMILE Supporting motivations to Intervene on Learning and Experience Proposal number: 543536-LLP-1-2013-1-IT-KA1-KA1MPR e PRO.MED.HE ECHO/SUB/2015/713853/PREP18 – MOMA "Montessori method for Orienting and Motivating Adults" Proposal number: 527800-LLP-1-2012-1-IT-GRUNDTVIG-GMP e PSCLUB "Prosociality Sport Club Prosociality for Integration and Multiculturalism" Proposal number: 518393-LLP-1-2011-1-IT-COMENIUS-CMP

Pervenute regolari richieste di liquidazione a riconoscimento di credito scaduto dei partners del progetto SMILE (Aizo, The BHA), del progetto EYOU! (secondo e terzo acconto partner HUM), del progetto MOMA (Agora) e PS Club (SOU)

Effettuati i controlli formali e di merito insieme all'ufficio amministrativo sulla esigibilità delle somme sia dei partner internazionali che dei fornitori nazionali

Verificata la disponibilità di cassa su di un budget previsionale semestrale che tiene conto delle effettive disponibilità future

**DETERMINA**

1-Di procedere alla liquidazione degli importi rateizzati scaduti per i partners AIZO, The BHA rispettivamente di euro 10.000,00 euro 6.957,24, alla liquidazione del 2° e 3° acconto progetto EYOU per il partner HUM per un importo di euro 8.273,00, alla liquidazione del saldo per il partner AGORA per un importo di euro 5.547,00 e per il partner SOU per un importo di euro 3.205,00 ( all. 1)

2- di procedere alla liquidazione dei fornitori sulla base della cronologia degli importi di spesa sulla base dell'accertamento della regolarità dei documenti contabili pervenuti e sulla base della richiesta da parte del capofila delle spese sostenute per il progetto PROMEDHE per un totale di € 27.858,80 (All. 2)

3- di procedere alla liquidazione di stipendi e contributi per i dipendenti e collaboratori

4- di dare al responsabile Amministrativo dr. Andrea Pieracci delega a procedere automaticamente con le liquidazioni individuando i conti correnti disponibili

5- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria

6. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Città di Castello, 02.12.2016

F.to Il Direttore generale  
Fabrizio Boldrini