

**Determinazione DG n. 04/APPR/17 del 31 gennaio 2017**

**Il Direttore Generale**

**PREMESSO**

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca in collaborazione con il Centro Studi Giuridici e Politici Regione Umbria e l'ISUC Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea sta realizzando un Dizionario Biografico on line dei Parlamentari Umbri
- Che il progetto intende creare un sistema di gestione di notizie storiche di carattere biografico relative alla storia degli umbri, o di eletti nei collegi umbri, che hanno avuto un ruolo nei Parlamenti italiani.
- Che il Dizionario proporrà una modalità di ricerca incrociata dei Record relativa come prima stringa al nome del Parlamentare composta da un'area di notizie di carattere biografico personale e da prodotti multimediali di vario genere, generati da ricerca di archivio (interviste, report video, documenti scannerizzati e articoli di giornale d'epoca) o materiale originario prodotto per il progetto
- Che essendosi conclusa e validata la fase tematica 1 step 1 si intende procedere con la realizzazione della fase tematica 1 step 2.
- Che con lettere del 8 febbraio 2016 e 22 febbraio 2016 dell'ISUC sono state date indicazioni alla Fondazione di procedere alla contrattualizzazione della dr.ssa Giovannoni e della dr.ssa Manini in quanto in possesso dei requisiti professionali per l'esecuzione dei lavori
- Che i lavori della seconda fase sono una continuazione della prima fase e che di conseguenza si intende garantire continuità di esecuzione della commessa

**DETERMINA**

1. di procedere all'incarico con contratto di collaborazione occasionale, come concordato con il committente per la dr.ssa Giovannoni per un importo complessivo lordo di oneri per Euro € 2.500,00 e per la dr.ssa Manini per un importo complessivo lordo di oneri per Euro € 2.500,00 avendo l'istruttoria verificato la corrispondenza fra gli impegni e la disponibilità delle somme in bilancio cap. B1.1
2. di procedere ad avviare il procedimento di assunzione mediante contratto di collaborazione occasionale con decorrenza dal 2 febbraio 2017
3. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio allegando la lista delle liquidazioni come risultante dall'istruttoria
4. di disporre l'invio di copia della presente al responsabile del Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Città di Castello, 31/01/2017  
F.to Il Direttore generale  
**Fabrizio Boldrini**

