

Determinazione DG n. 12/ORG/17 del 22 Marzo 2017

Il Direttore Generale

- Considerata la necessità di ricorrere all'utilizzo di personale esterno per i servizi di traduzione necessari alle attività del progetto EFES "E-Tools for E-Schools" n. 2015-1-BG01-KA201-014219 finanziato nell'ambito del Programma Erasmus Plus - Strategic Partnerships for School Education

PREMESSO

- Che i costi sono rimborsati dal piano finanziario del progetto
- Che dopo attenta verifica risulta che non ci sono disponibilità alla esecuzione del lavoro fra le risorse del personale della Fondazione considerati i vari impegni attuali
- Che il lavoro di traduzione deve essere consegnato al massimo entro il 31 maggio 2017
- Che in considerazione dell'esigenza temporanea ed urgente si ritiene opportuno ricorrere allo strumento del contratto di collaborazione occasionale
- Che l'oggetto del contratto è il proseguo di un incarico già effettuato dal Dr. **Luigi Ferdinando Treggiari** nato a Marsciano (Perugia) il 07/06/1990 ed residente a Perugia in Via Beatrice 16 – 06123, C.F. TRGLFR90H07E975F,
- Che l'incarico precedente è stato valutato positivamente e che la conoscenza delle prassi e della terminologia comporta una economia in termini di tempi di realizzazione del lavoro;

VERIFICATO

- la disponibilità dello stesso a fornire la collaborazione di cui sopra
- la corrispondenza fra gli impegni e la disponibilità delle somme in bilancio cap. B1.3
- che l'istruttoria del responsabile dell'Ufficio Amministrativo ha identificato la disponibilità delle somme e gli elementi di carattere amministrativo e fiscale
- il conto delle pagine da tradurre valutato ai prezzi di mercato

DETERMINA

- 1- di procedere all'incarico con contratto di collaborazione occasionale per il dr. Luigi Ferdinando Treggiari per un totale di n. 130 pagine per un importo complessivo lordo di oneri di Euro € 1.500,00 che si concluderà presumibilmente entro il 31/05/2017
- 2- di incaricare la dr.ssa Virginia Marconi dello staff permanente della Fondazione di verificare l'esecuzione del lavoro e di trasmettere alla direzione la nota di eseguito lavoro
- 3- di dare al responsabile Amministrativo dr. Alberto Biccheri delega ad avviare il procedimento di incarico mediante contratto di collaborazione occasionale
- 4- di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio;
- 5- di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.



CENTRO STUDI VILLA MONTESCA
FONDAZIONE

Città di Castello, 22 marzo 2017
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

FONDAZIONE HALLGARTEN FRANCHETTI
CENTRO STUDI VILLA MONTESCA



Villa Montesca
06012 Città di Castello (PG)

tel +39 075 8522185
fax +39 075 8521610

info@montesca.it
infomontesca1@legalmail.it

www.montesca.it