

**Determinazione DG n. 07/APPR/18 del 23 GENNAIO 2018**

**OGGETTO: Affidamento dell'appalto concernente servizi vari connessi alla Winter School promossa dall'Università di Perugia, con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. Impegno di spesa. Servizi aggiuntivi**

**Il Direttore Generale**

**PREMESSO**

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti Centro Studi Villa Montesca ha ottenuto l'abilitazione al MEPA -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria servizi in data 21 dicembre 2017;
- Che in data 28 dicembre è stata invitata a presentare offerta per una trattativa diretta rif. n. 370194 da parte dell'Università degli Studi di Perugia;
- Che in data 12 gennaio è pervenuta l'accettazione dell'offerta tramite trattativa diretta e relativa stipula del contratto;
- Che in data 18 gennaio è pervenuta da parte dell'Università degli Studi di Perugia comunicazione urgente di integrazione di affidamento del servizio con le attività di interpretariato, catering e riprese audio-video della winter school previste a Roma il 1 e 2 febbraio;
- Richiamata la determina n. 4 del 18.01.2018 con cui sono stati affidati i servizi necessari alla realizzazione delle attività

**PRESO ATTO**

- Della ulteriore necessità di materiali tecnici specifici per le riprese audio video oltre a materiali tecnici vari, per le giornate in svolgimento presso la sede di Villa Montesca

**DETERMINA**

1. di dare al responsabile Amministrativo delega a procedere con le forniture richieste ai seguenti fornitori:  
Farm Factory Studio – noleggio per sette giorni di materiale audio-video – € 488,00 iva compresa, individuato dall'albo fornitori che ha dato disponibilità immediata alla fornitura del materiale tecnico importo inferiore a 1000,00 euro assegnazione diretta  
Electronic Center – acquisto cavi ed adattatori - € 37,00 iva compresa importo inferiore a 1000,00 euro assegnazione diretta
2. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio;
3. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Visto del Resp. Amministrativo

**Alberto Biccheri**

Città di Castello, 23 gennaio 2018

F.to Il Direttore generale

**Fabrizio Boldrini**

