

Determinazione DG n. 13/APPR/18 del 20 febbraio 2018

Il Direttore Generale

PREMESSO

- Che la Fondazione Hallgarten Franchetti è partner del progetto Protecting Mediterranean Cultural Heritage during Disasters (PROMHEDE) Grant Contract: ECHO/SUB/2015/713853/PREP18)
- Che il coordinatore di progetto è il Dipartimento della Protezione Civile Consiglio dei Ministri
- Che la Fondazione Villa Montesca è incaricata, tra l'altro, della gestione amministrativa e finanziaria del progetto
- Che il Dipartimento di Protezione Civile intende partecipare al Forum Europeo di protezione civile che si terrà a Brussels il 5 e il 6 marzo;
- Che Il Dipartimento di Protezione Civile al fine di promuovere le attività del progetto all'interno della manifestazione ha intenzione di procedere alla ristampa delle brochure di progetto, alla realizzazione grafica e stampa dei poster ed alla realizzazione di un video della durata di circa tre minuti

PRESO ATTO

- Che per la realizzazione grafica dei poster il Dipartimento di Protezione civile intende riconfermare il grafico già utilizzato sig. Fabrizio Manis mentre per la stampa dei poster sta individuando su Roma una tipografia al fine di ottimizzare i tempi di consegna
- Che per la realizzazione del video il Dipartimento di Protezione civile ha invitato a presentare miglior preventivo a tre esperti: Luca Ranzato preventivo di euro 2.200,00, Marcello Scopelliti preventivo 2500/3000,00 e Farm Factory Studio preventivo di 1952,00
- Che per la stampa delle brochure si intende utilizzare la tipografia già selezionata per le precedenti stampe

DETERMINA

1. di dare al responsabile Amministrativo delega a procedere con le forniture richieste dal DPC ai seguenti fornitori:
Farm Factory Studio – € 1.952,00 iva compresa (miglior preventivo pervenuto);
Fabrizio Manis - € 800,00 iva compresa;
Tipografia Sabbioni stampa di n. 700 brochures - € 219,60 iva compresa
2. di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Archivio;
3. di disporre l'invio di copia della presente al Servizio Funzione Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Visto del Resp. Amministrativo
Alberto Biccheri

Città di Castello, 20 febbraio 2018
F.to Il Direttore generale
Fabrizio Boldrini

